

# 修了証(再交付・書替)申込書

■ 太枠内に必要事項をすべてご記入ください(鉛筆不可)

写真  
タテ30mm  
ヨコ24mm  
6ヶ月以内の上三分身・無帽  
無背景  
(裏面に氏名を記載)

申込日	年 月 日		
申込者氏名	代理人が来校する場合は代理人の氏名を記入。委任状も必ず持参してください。		
■ 新しい修了証に記載する内容を記入してください			
フリガナ			旧姓・通称名の併記を希望する方
氏名			
生年月日	昭和・平成	年 月 日	
現住所	〒 -		
連絡先	自宅	-	携帯電話 -
再交付 書替の理由  (該当するもの□に レ印をつけてください)	再交付	<input type="checkbox"/> 損傷 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 盗難	修了証紛失事由書(紛失、盗難の場合は具体的に記載してください) 1. 紛失日時 年 月 日 2. 紛失場所 <input type="checkbox"/> 作業場所 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 3. 紛失理由 _____
	書替	<input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> 生年月日修正	フリガナ 旧氏名 修正前の生年月日 昭和 平成 年 月 日

■ 修了証番号、交付年月日はわかる範囲でご記入ください。不明の場合は空欄にしておいてください。

修了証の種類  (申込に○印をつけてください)	申込	科目名	修了証番号	交付年月日	申込	科目名	修了証番号	交付年月日
			小型移動式クレーン				車両系(整地等)	
		床上操作式クレーン				車両系(基礎)		
		玉掛け				車両系(解体)		
		フォークリフト				不整地運搬車		
		高所作業車				特別教育(科目)		
		ショベルローダー等				( )		

## 大阪特殊自動車学校 殿

受領
----

### 【必要書類】

- 修了証(再交付・書替)申込書
- 写真1枚(30mm×24mm)6ヶ月以内の上三分身・無帽・無背景(裏面に氏名を記載)  
※デジタル写真の場合は写真専用紙に限ります。それ以外は不可。
- 手数料 再交付・書替1科目につき 1,500円
- 本人確認書類  
※自動車運転免許証、住民票(発行日から6ヶ月以内)、公的機関発行の証明書、外国人の方は在留カード等  
※住民票を提出される場合は個人番号(マイナンバー)が記載されていないもの。
- 代理人の方が手続きをされる場合は、委任状及び代理人の方の本人確認書類が必要になります。

### 【注意事項】

- 窓口にて手続きをされる場合は、上記の必要書類を必ず持参してください。
- 代理人の方が来られる場合は、委任状・代理人の方の本人確認書類(自動車運転免許証、公的機関発行の証明書等)が必要になります。
- 損傷による再交付及び書替の場合は、必ず旧修了証を添付してください。
- 氏名の変更の場合は、旧修了証及び書替の変更内容を証明する自動車運転免許証、住民票、戸籍抄本等を添付してください。
- 郵送で手続きをされる場合は、上記の必要書類(本人確認書類はコピー)、手数料、返信用封筒(返信先の住所・氏名を記入・簡易書留料金の切手404円貼付)を合わせて、必ず現金書留で郵送してください。  
※ご記入いただきました個人情報は、修了証の再交付・書替の目的以外には利用することはありません。

### 【問合せ・送付先】

大阪特殊自動車学校 TEL 0743-78-0438 FAX 0743-79-2551  
〒575-0012 大阪府四條畷市下田原2211